



PSİKOLOJİK DANIŞMA VE
REHBERLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar.....	6
2. Organizasyon Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
D. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A. Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3. Diğer Hususlar.....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. Üstünlükler.....	19
B. Zayıflıklar.....	19
C. Değerlendirme.....	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiş olduğu misyona uygun olarak başta üniversitemizin kıymetli öğrencileri ve çalışanlarına ve dolayısıyla topluma hizmet eden, profesyonel düzeyde danışmanlık ve rehberlik metotlarının kullanıldığı, nitelikli uygulama hizmetlerinin yanında bilimsel araştırma çalışmaları yapan, gizlilik, zarar vermeme-yararlılık, bireye saygı ve adalet ve eşitlik etik ilkeleri ile hareket etmeyi ilke edinmiş bir kurumdur. Birçok üniversitede bulunmayan bir uygulama ve araştırma merkezi olarak, üniversitemizi temsil etme özelliğine sahibiz. Günümüzde önemi giderek artan psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini uygulama ve araştırma teması ile birleştirerek geliştirmek Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezinin öncülüğünü ön plana çıkarmıştır.

Bu bağlamda faaliyet raporumuzu hazırlamak ve sunmaktan kıvanç duyarım.

Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Üniversiteye kayıtlı öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek; rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini tanıtmak ve yaymak; yurt içinde ve yurt dışındaki alan uzmanlarıyla ortaklaşa araştırma, inceleme, danışmanlık ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, kongre, konferans ve seminer etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmaktır.

Vizyon

Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak, ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek, yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak, gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak, yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek ve ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

2. Görev

a) Müdür

Müdür; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini, yönetilmesini ve denetimini sağlamak.

c) Yönetim Kuruluna başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

ç) Yönetim Kurulunun üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.

d) Yönetim Kurulunda hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak.

e) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemektir.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede Merkezin faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması ya da görevi sürdüremeyeceği durumda, Rektör, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından yeni üye görevlendirir.

Müdür, Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bir yıl içinde iki olağan toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevinden alınır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Müdürün önerilerini dikkate alarak Merkezin danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak, çalışmalarını düzenlemek.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ve çalışma programını hazırlamak.

c) Eğitim, araştırma, proje, toplantı düzenleme, danışmanlık hizmeti, yayın, kurs verme gibi konularda karar vermek.

ç) Merkezin bütçe önerilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

d) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

c) Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Müdür, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Psikiyatri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Bölüm/Anabilim Dalı başkanlarından oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde, bu üyenin yerine seçilen üye önceki üyenin süresini tamamlar. Gerekli durumlarda, Merkezde hizmet sunan uzmanlar ile Merkezin işbirliği ya da eşgüdüm içinde çalışmalar yürüttüğü kişi, birim ya da kurum temsilcileri de Danışma Kuruluna davet edilebilir.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır, gelen önerileri değerlendirerek Merkezin 5 inci maddede belirtilen amaçlarına uygun olanlar ile öğrenci gelişim hizmetleri açısından yararlı bulunan konular üzerine öneri niteliğinde kararlar alır. Müdür veya ilgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğünde gündemli olarak Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkez çalışmalarını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

3. Sorumluluk

Müdür, Merkezin tüm etkinliklerinden Yönetim Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

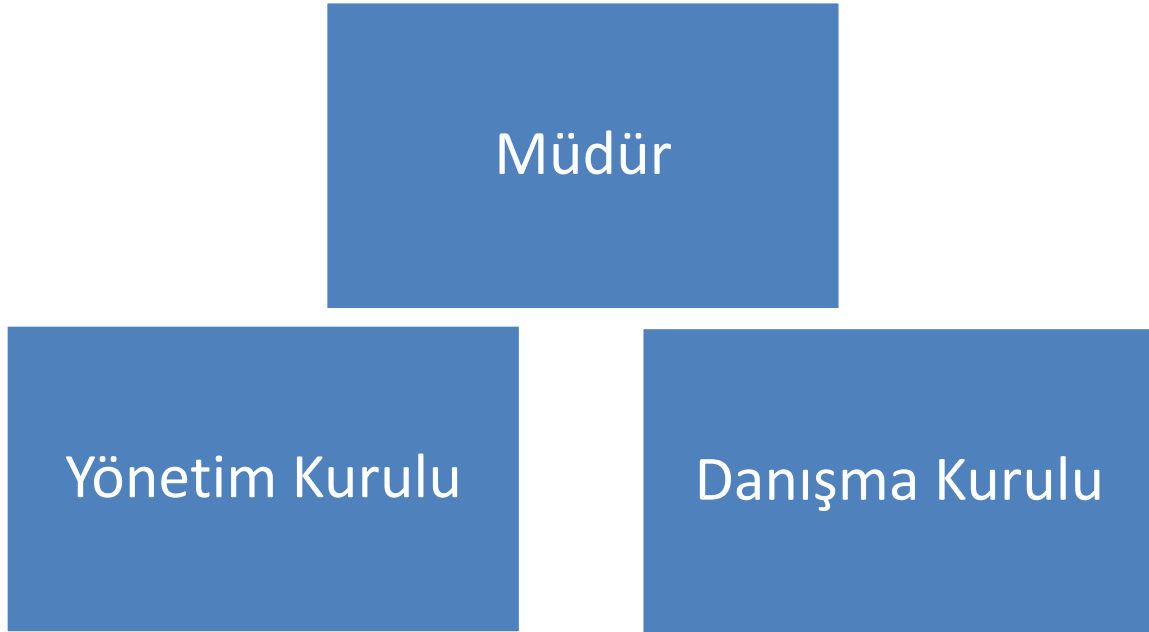
Merkezimizin Kuruluşu;

Merkezimiz 17.05.2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Fiziksel yapılanma ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır. Geçici olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Biriminde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Merkezimize ilişkin taşınmazlar bulunmamaktadır. Tüm belgeler elektronik ortamda kayıtlıdır.

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kaynaklar ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
Akademik Personel	1
İdari Personel	1
4/B Sözleşmeli Personel	
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)	

Tablo 6. Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	1	2
Yüzde				50	50	

Tablo 7. Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		1					2
Yüzde		50		50					

Tablo 8. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2				2

Yüzde			100				
-------	--	--	-----	--	--	--	--

5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz başvuru formu aracılığıyla aktif olarak, öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik

Yüz yüze ve online danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermektedir. Öncelik duyulan konularda web sayfası ve resmi sosyal medya kanalları aracılığıyla eğitimler yayınlanmakta ve düzenli aralıklarla ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Merkezin çalışma alanında yapılmış tüm bilimsel çalışmaların belirlenmesi ve yayınlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Merkezin çalışma alanında yapılan çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler özenle takip edilmekte ve planlama yapılmaktadır.

Ayrıca Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak.
- b) Gerektiğinde Üniversite öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.
- c) Üniversite bünyesinde öncelikle gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel olmak üzere rehberlik hizmetleri vermek.
- ç) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.
- d) Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
- e) Üniversite bünyesinde Merkezin çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.
- f) Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- g) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak.
- ğ) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.

- h) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak.
- i) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
- i) Bilimsel ve etik kurullar çerçevesinde Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek.
- j) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yoluyla lisans öğrencilerinin kişisel, sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını anlaması ve çözüme ulaştırması konusunda destek hizmetleri sunmak.
- k) Yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek.
- l) Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.
- m) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında akademik etik sorumluluklar konusunda ülke genelinde farkındalık oluşturmaktır.

5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Araştırma Faaliyetleri

Yayımlar

Tunca, A. (2023). Bibliometric Analysis of Online Self-Disclosure Research, International Journal of Psychology and Educational Studies. <https://dx.doi.org/10.1111/fare.12713>

Tunca, A. (2023). Eğitim Kurumlarında Afet Öncesi Koruyucu Ruh Sağlığı Müdahaleleri, (Ed. S.Girgin), Afetlerde eğitim ve yönetimi. ss. 269 -284. Akademi Yayınları.

Tunca, A. (2023). February 6 Posttraumatic Growth Experiences of Young Adults Who Experienced the Kahramanmaraş Earthquake. 24.Uluslararası Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi. Ankara.

Tunca, A. (2023). Üniversite Öğrencilerinin Psikolojik Dayanıklılığını Geliştirme: Müdahale Programlarının Sistemik İncelemesi. 11. Üniversiteler Psikolojik Danışma ve Rehberlik Sempozyumu. Eskişehir.

Geliştirme Faaliyetleri

Türk Psikologlar Derneği-DEPSADA iş birliğinde afet sahasında çalışmak ikincil travma etkinliğine katılım sağlandı.

EMDR Travma İyileştirme Grubu faaliyetleri gönüllülük çalışmalarına katılım sağlandı.

Diğer

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

- 10 öğrenciye bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verildi.
- Üniversite bünyesinde yer alan beş öğretim elemanına müşavirlik hizmeti verildi.
- Hizmet alanlarına göre; 3 öğrenci eğitsel; 7 öğrenci kişisel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti almıştır.
- 5 akademik ve idari personele bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verildi.
- Hizmet alanlarına göre; 5 akademik ve idari personelin 3 kişiye akademik konularda 2 kişiye kişisel alandan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Tablo 9. Düzenlenen Etkinlikler

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Tarihi	Etkinlik Türü	Sayısı
	Eğitim	
05-06.12.2023	Bilgilendirme Seminerleri	2
	Kurs	
2023 Sonbahar Dönemi - 21.12.2023	Diğer	3
TOPLAM		5

Tablo.10.Düzenlenen Faaliyetlere Yönelik Bilgiler

Düzenlenen Faaliyetler	İçeriği	Tarihi
Kendime İyi Bak Semineri	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ile İşbirliği ile üniversite öğrencilerimize yönelik seminer düzenlendi.	05-06.12.2023

Kariyer Günleri	Malatya MEB bünyesindeki bir ortaöğretim kurumu kariyer günleri etkinliğine katılım sağlandı.	21.12.2023
Çocuk Oyunları Projesi	Çocuk oyunları projesi kapsamında hizmet verdi.	2023 Güz Dönemi
Tanıtım	Birim tanıtıcı faaliyetler, afiş çalışmaları ve toplantılar düzenlendi.	2023 Güz Dönemi

Kendime İyi Bak Semineri







Kariyer Günleri Etkinliği





Tanıtım Etkinlikleri



ÖĞRENCİLERE YÖNELİK PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETİ



MTÜPDRM

Psikolojik Danışma ve Rehberlik
Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sevgili Öğrenciler;

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimize yönelik **Ücretsiz** Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmektedir.

- ▶ Şehre ve üniversite hayatına uyum sağlayamadıysanız,
- ▶ İlişkilerinizde sıkıntı yaşıyorsanız,
- ▶ Uzun süredir kendinizi iyi hissetmiyorsanız,
- ▶ Afet sonrası ruh sağlığını koruma ve travmatik etkileri ile baş etmek istiyorsanız,
- ▶ Kişisel, sosyal ve mesleki alanlarda iyilik halini korumak ve psiko-sosyal olarak kendini güçlendirmek istiyorsanız

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM)'ye başvurabilirsiniz.

Adres: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Yerleşkesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi 227 Nolu Ofis

Başvuru Şekli

Başvurunuzu hem web sayfasında ver alan başvuru formunu doldurarak hem de PDRM birimine şahsen yapabilirsiniz.





6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, ilgili mevzuatta verilen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Her türlü eğitim, bilgi ve belge paylaşımından önce Rektörlük kanalından izin alınmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 11. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak
		H5.4.	Üniversite öz gelirlerini artırmak

Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler		2023 Gerçekleşme Durumu
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	Birim faaliyetlerinin ardından değerlendirme anketleri doldurulmuştur.
		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek	Düzenli aralıklarla kalite toplantıları yapılarak düzeltici faaliyetler planlanmıştır.
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	Okulların düzenlemiş olduğu kariyer günleri etkinliklerine katılma. İl sağlık müdürlüğünün intiharı önleme ve toplum ruh sağlığı kurulları toplantısı faaliyetlerine katılma 6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrasında travma iyileştirme gruplarına gönüllü katılım.
		H5.4.	Üniversite öz gelirlerini artırmak	Bu kapsamdaki faaliyetlerimiz planlama aşamasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Birimimize ait belirlenmiş bir bütçe bulunmamaktadır. Merkezimize ait bütçe çalışmaları planlama aşamasındadır.

Diğer Hususlar

Birimimiz faaliyetleri üniversite bünyesinde yer alan Sosyal Kültür Daire Başkanlığı ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi biriminden destek alınarak planlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birçok üniversitede bulunmayan bir merkez olması bakımından öncü durumda olması

- Deneyimli ve özverili çalışanların olması
- Kamu kuruluşları ile iş birliği olanaklarının olması
- Farklı meslek disiplinleri ile proje üretebilme yeteneği yüksek olması
- Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılabilme olanağının yüksek olması
- Demokratik ve iletişime açık bir yönetim anlayışının olması

B. Zayıflıklar

Mevcut fiziki altyapının henüz oluşturulamaması.

Birim faaliyetlerini yürütecek olan personelin sayıca yetersizliği

C. Değerlendirme

Birimimiz, üstünlüklerini en etkili şekilde kullanma ve somutlaştırma noktasında çaba harcanan bir yıl geçirmiştir. 6 Şubat depremleri sonrasında fiziksel mekan yetersizliği ve personel yetersizliği bazı faaliyetlerin gerçekleşmesini sekteye uğratsa da iletişim, iş birliği ve özveri ile faaliyetlerimiz devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziksel alt yapı, yapıya uygun gerekli donanım ve hizmetlere ilişkin gerekli bütçenin sağlanması, Kaliteli ve tercih edilen danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanında uygulama ve araştırma faaliyetlerinin de yürütülmesi açısından öğrenci temsilcileri ve üniversitemiz bünyesindeki yüksekokul, fakülte, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliğinin sağlanması, Bilimselliği ön plana çıkan, kendini alanında kanıtlamış çalışan sayısının artırılması önerilmektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Yeni tanınan bir birim ve bütçe gerektirmeyecek çapta uygulamalarımız olduğundan, bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize herhangi bir kaynak tahsis edilmemiştir. Planlama yapılırken üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.¹ (MALATYA 17/01/2024)²

Müdür
Aslı TUNCA
Dr. Öğr. Üyesi

¹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.